

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

TITULACIÓN: MÁSTER EN BIOTECNOLOGÍA AVANZADA

CENTRO: FACULTAD DE BIOLOGIA

CURSO ACADÉMICO: 2014/2015

Índice

1. Presentación	pax. 3
2. Os axentes implicados e as súas funcións	pax. 4
3. Obxectivos	pax. 5
4. Actividades	pax. 6
5. Metodoloxía	pax. 10
6. Recursos	pax. 11
7. Avaliación	pax. 13
ANEXOS	
<i>Anexo I :Relación de alumnos e titores asignados, RAT</i>	pax. 15
<i>Anexo II :Ficha Inicial de detección de necesidades, DIN</i>	pax. 18
<i>Anexo III: Cuestionario de valoración sobre a tutoría, CVT</i>	pax. 21
<i>Anexo IV: Ficha de seguimento de Tutorías del PAT</i>	pax. 22
<i>Anexo V: Cuestionario final de satisfacción do alumnado, CFSA</i>	Pax. 23

1. Presentación

O Plan de Acción Tutorial do Máster en Biotecnoloxía Avanzada configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á tutoría universitaria.

Supón superar o modelo estritamente académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno...etc.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Bioloxía (a que está adscrito o Máster), e ao que con este plan se trata de responder: a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe... etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro.

2. Os axentes Implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Tutorial do Máster en Biociencia avanzada interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
<ul style="list-style-type: none"> • A Comisión Académica • Os Tutores-colaboradores • Comisión de Garantía de Calidade 	Deseño do PAT
<ul style="list-style-type: none"> • A Comisión Académica 	Aprobación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> • A Comisión académica • Os Tutores-colaboradores 	Presentación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> • OFOE • Fundación Universidade de Vigo • SIOPE • ORI • Delegación de Alumnos • Servizo de Alumnado-Bolsas 	Apoio/Colaboración
<ul style="list-style-type: none"> • Tutores • Comisión Académica • Coordinador • Alumnos 	Implantación
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador 	Coordinación e Seguimento
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador • Tutores • Alumnos 	Avaliación
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador • Comisión de Garantía de Calidade 	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

3. Obxectivos

Durante o curso académico 2014-2015, a Comisión Académica, coa implantación do PAT, márcase os seguintes obxectivos:

5.1 Obxectivos Xerais

- Establecer a titoría e a orientación profesional no Máster en Biotecnoloxía Avanzada como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o período de realización do mesmo.
- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.
- Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para acadar progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.
- Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.

5.2 Obxectivos Específicos

- Facilitar e mellorar a integración dos estudantes na vida académica.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Reducir a taxa de abandono.
- Aumentar a taxa de eficiencia e a taxa de graduación.
- Mellorar a información dos estudantes en relación co centro e a universidade
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.
- Orientar e fomentar a inserción laboral dos alumnos.

4. Actividades

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado do Máster en Biotecnoloxía Avanzada, prestando unha especial atención aos/ás estudantes cando ingresan no máster e cando finalizan os estudos do mesmo, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridade e desorientación ante a súa nova realidade.

Ademais a titoría persoal será esencial ao longo de todo o máster, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan ter os/as estudantes no seu transcurso evitando así, altos índices de abandono e/o fracaso na titulación.

As liñas de actuación a levar a cabo clasifícanse en cinco bloques básicos o primeiro deles común a todos os demais:

BLOQUE 0: Accións de Organización

BLOQUE 1: Accións de Acollida

BLOQUE 2: Apoio á Formación

BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional

BLOQUE 4: Atención á Diversidade

BLOQUE 0: Accions de organización comúns

Se realizarán unha serie de sesións informativas encamiñadas a presentar os contidos e desenvolvemento das accións previstas no PAT.

Actividade 1. Organización-Presentación del PAT: Os Coordinadores diseñarán o PAT e organizará unha xornada de presentación do mesmo os distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións entre os titores, titores-alumnos e coordinadores participantes, aulas de atención, etc. (VER ANEXO I)

Estableceranse tamén, os horarios de atención ao alumnado e de coordinación docente. Designarase a un coordinador/a da Titoría que regulará a correcta posta en marcha e desenvolvemento das accións titoriais, e a realización de actuacións comúns e harmonizadas de todos os responsables da mesma.

Actividade 2. Seguimiento del PAT: Os Coordinadores do PAT se reunirán cos Titores para recoller as evidencias das reunións cos alumnos, valorar el seguimiento de las acciones do PAT, e solventar as dificultades no previstas.

Actividade 3. Análise e avaliación final de PAT: Os coordinadores e os titores analizarán as evidencias, as dificultades e os resultados dos cuestionarios de satisfacción do alumnado. Se elaborará a memoria final do PAT.

Os axentes responsables deberán analizar ademais as dificultades e problemas detectadas e introducir as melloras que se consideren necesarias no Plan no seguinte curso. Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun informe ou memoria final que correrá a cargo do coordinador/a que contará coa estreita colaboración do resto de responsables da Titoría.

BLOQUE 1: Accions de Acollida

Actividade 1. Sesión informativa-obrigatoria (29 Setembro 2014): o primeiro día do curso académico celebrarase unha sesión de presentación co alumnado do máster. Ofrecerase ao alumnado información sobre o plan de estudo, as saídas profesionais, as prácticas en empresa, a normativa do centro, os servizos administrativos e as salas de estudo e informática, presentando ademais o propio PAT.

Igualmente, suministrarase información (ou indicárselle onde se pode atopar) sobre os principais servizos universitarios como: SIOPE, OFOE, Fundación Universidade de Vigo, ORI, etc. Tamén informarase sobre as distintas actividades, deportes, cursos de formación, etc. cos que conta a Universidade de Vigo, para favorecer unha verdadeira inclusión académica, social e persoal do alumnado

de nova incorporación ao centro?. Esta información irá dirixida fundamentalme ós estudantes do máster que non foron previamente alumnos da Uvigo.

Asemede, comunicarase os alumnos/as quen será o seu Titor e informaraselle do desenvolvemento efectivo das actividades de titoría.

BLOQUE 2: Accións de Apoio á Formación

Actividade 1. Reunión Alumnos-Titores I (10 Outubro 2014): Os titores terá unha sesión inicial co seu alumnado para presentar o funcionamento (horarios, obxectivos...etc.) das titorías e explicar a súa utilidade. Ofreceráse a posibilidades de tutorías individuais.

Poderase solicitar ós alumnos a cumprimentación de dous cuestionarios (VER ANEXO II y ANEXO III, ou equivalentes) coa finalidade de poder realizar unha primeira análise de necesidades e coñecer as súas expectativas en torno ao PAT. Recolleráse evidencia da reunión segundo o Anexo IV.

Actividade 2. Reunión Alumnos-Titores II (16 Enero 2015):

Solicitaráse a alumnos e titores que emitan a súa opinión, que posteriormente será analizado, xunto cos documentos de seguimento aportados polos titores para a elaboración do informe (ANEXO IV).

Actividade 3. Reunión Alumnos-Titores III (5 Xuño 2015): Solicitaráse a alumnos e titores que emitan a súa opinión e/ou cumplimenten un breve cuestionario de satisfacción, que posteriormente será analizado, xunto cos documentos de seguimento aportados polos titores para a elaboración do informe (ANEXO IV).

Nesta reunión recolleráse a opinión de satisfacción do alumnado respecto ao PAT (ANEXO V).

En cada unha das reunións, os temas a abordar serán os seguintes:

I-Dificultades atopadas nas distintas materias da titulación

No caso de haber alumnado con algún tipo de necesidade específica de apoio educativo, comunicarase ao Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo, para solicitar apoio e asesoramento de ser necesario.

II-Seguimento da situación real do alumno fronte ao proceso de ensinanza-aprendizaxe tratando de identificar posibles dificultades de aprendizaxe. Poderanse analizar aspectos como:

- Valoración do desenvolvemento das materias.
- Reflexión sobre o seu enfoque de aprendizaxe (planificación, concentración, traballo en equipo, estudo continuo...).
- Reflexión sobre a súa actitude cara a aprendizaxe (motivación, inseguridade, expectativas, autoconceito académico...).
- Orientacións en canto a técnicas de estudo.

III-Análise do rendemento académico do primeiro cuadrimestre, posibles problemas de adaptación ao centro, estratexias de aprendizaxe utilizadas, cumprimento de expectativas. Deberá realizar unha toma de decisións sobre os cambios a realizar e planificar o segundo cuadrimestre.

IV-Análise da situación particular de cada estudante ao finalizar o curso académico. A persoa titora poderá orientar na toma de decisións do alumnado: sobre o seguinte curso académico, a preparación das materias non superadas, ou outras cuestións de interese.

BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional

Este bloque ten como destinatario principal, o alumnado que finaliza os seus estudos de máster e necesita asesoramento ante a nova situación que se lle presenta, xa que deberá decidir que facer co seu futuro máis próximo: inserción no mundo laboral (currículo, entrevistas, estratexias de búsqueda de emprego...), continuar coa súa formación académica (doutoramento).

Actividade 1. Sesión informativa en Colaboración cos Servizos da Universidade de Vigo (diciembre/enero): Os titores orientarán ós estudantes sobre onde poden atopar información e asesorarse acerca da inserción no mundo laboral ou para continuar a súa formación académica con estudos de doutoramento. Alternativamente, a Comisión Académica do Máster, da cordo co Decanato da Facultade de Bioloxía e cos titores, poderá coordinar unha Xornadas de emprendemento na que persoal da Fundación Universidade de Vigo, OFOE, ORI, Becas, Extensión Cultural explicarán distintas iniciativas o accións que desenvolven ou xestionan e das cales poden beneficiarse os alumnos que finalizan os seus estudos de Máster.

BLOQUE 4: Atención á Diversidade

As actividades deste bloque serán desenvoltas polo SIOPE a través do Gabinete Psicopedagóxico. Nos casos no que o profesorado-titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo porase en contacto co citado servizo para recibir asesoramento ante o caso presentado.

5. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e constructividade, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, ónde o rol do profesor-titor é de mediador e facilitador do coñecemento.

Po lo tanto, para a realización eficaz do traballo de tutoría, empregárase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

O proceso titorial consta de varias etapas nas que haberá que negociar, dependendo do nivel de competencia, responsabilidade e interese do alumnado.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora; quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador.

Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración de outros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

6. Os Recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais.

A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer.

No seguinte cadro reflíctense todos os datos que fan referencia aos recursos implicados no PAT do Máster en Biotecnoloxía Avanzada.

Recursos Humanos implicados no PAT			
Organización y Coordinación del PAT			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Responsable del PAT	Prof. Pedro Pablo Gallego	981812595	pgallego@uvigo.es
Coordinador del PAT	Prof. Raúl Iglesias Blanco	986812394	rib@uvigo.es
Coordinador del PAT	Dr. José Leño Martins	986813425	leao@uvigo.es
Tutores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
LI20, Bloque A, Piso 1º	Prof. Pedro Pablo Gallego	981812595	pgallego@uvigo.es
LI38, Bloque A, Piso 3º	Prof. Raúl Iglesias Blanco	986812394	rib@uvigo.es
Edificio Isaac Newton, Puerta 19	Dra. Ángeles Sanroman	986812383	sanroman@uvigo.es

Ao marxe dos recursos humanos descritos, contarase coa participación activa de persoal da Facultade de Bioloxía, da Fundación da Universidades de Vigo, do Colexio Oficial de Biólogos, etc.. co fin de aportar información e asesoramento das saídas profesionalis da Bioloxía e no ámbito laboral.

Para o desenvolvemento das actividades expostas se impulsará o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes responsables do PAT.

Con respecto aos **recursos materiais** contarase con todos aqueles materiais dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

Recursos Materiais implicados en o PAT			
Material	Soportes	Localización	Observacións
Web do Máster	Electrónico	http://mba.uvigo.es/	
Web da Facultade	Electrónico	http://www.facultadbiologiavigo.es/	
Web da Universidade	Electrónico	www.uvigo.es	
PAT	Electrónico	http://mba.uvigo.es/index.php/descripcion	
Guía de la Titulación	Electrónico	http://mba.uvigo.es/index.php/descripcion	

O centro habilitará as aulas ou espazos, para o desenvolvemento das reunións individuais e grupais co alumnado. Estas aulas, xunto cos horarios e os titores asignados a cada grupo de alumnos publicarase anualmente en xuño dun curso académico para o seu desenvolvemento no curso inmediatamente posterior.

As novas tecnoloxías suporán tamén unha ferramenta útil para o asesoramento individual. Poderase habilitar na **plataforma tema** un espazo para as consultas entre titores e alumnos.

Como non todos os tutores son profesores de materias de primeiro semestre, as consustas entre tutores e alumnos podernse facer mediante o correo electrónico de ambos. O decanato da Facultade de Bioloxía garantizará que o plan de acción tutorial esté dispoñible para todos os alumnos/as na web do Máster.

7. A Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento profesional e, a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral.

Constitúe unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar produtos, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade e da excelencia da educación. De acordo a isto establécese o seguinte tipo de avaliación: **Avaliación procesual, formativa e criterial**, que ademais se fixa en tres momentos:

Inicial: detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e prever.

Continua: o desenvolvemento da actividade orientadora e titorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a introdución das modificacións precisas, se fose o caso.

Final: a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

En Vigo, a 18 de julio de 2014

Fdo: Raúl Iglesias Blanco
(Secretario de la Comisión Académica)

Fdo: Pedro Pablo Gallego
(Coordinador del Máster)



Anexo I



Plan de Acción Tutorial Máster en Biotecnología Avanzada

TUTORA: Pedro Pablo Gallego

Correo electrónico: pgallego@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: Fac. Biología, LI20, Bloque A, Piso 1

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nombre

Correo electrónico

Teléfono



Plan de Acción Tutorial

Máster en Biotecnología Avanzada

TUTORA: Raúl Iglesias Blanco

Correo electrónico: rib@uvigo.es

Despacho /Laboratorio: Fac. Biología, LI 38, Bloque A, Piso 3

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nombre

Correo electrónico

Teléfono



Plan de Acción Tutorial

Máster en Biotecnología Avanzada

TUTORA: José Manuel Leão Martins

Correo electrónico: leao@uvigo.es

Despacho /Laboratorio: Fac. Química, Piso 2, Despacho 20

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nombre

Correo electrónico

Teléfono

Anexo II

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Ficha Inicial de detección de necesidades			DIN
Centro		Ano Académico	20__/__
DATOS PERSOAIS ALUMNO/A			
Apelidos e nome			Fotografía
Curso e Titulación			
D.N.I.			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			
Enfermidade ou algún tipo de discapacidade			
Domicilio			
Teléfono/E-mail			
Motivación para a elección da titulación			
Actividades do seu interese			
Outras inquietudes			

CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO

<p>Tipo de residencia (familiar, piso estudante residencia, piso propio...</p>	
<p>Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo)</p>	
<p>Posibilidades de asistencia á clase</p>	
<p>Tempo potencial para o estudo diario</p>	
<p>Forma de abordar o estudo diario (organización, grupal ou individual, como resolve dúbidas...)</p>	
<p>Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaas?</p>	

TRAXECTORIA ACADÉMICA

Estudios realizados para acceder a esta titulación

Modalidade

Outros estudos ou formación complementaria

Gustaríalle ampliar a súa formación? ¿En que temas está interesado?

Anexo III

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Cuestionario de valoración sobre a titoría		CVT
Centro	Ano Académico: 20__/20__	
Curso e Titulación		
Data e hora		
Opinión inicial. Qué espera da titoría, en xeral?		
Considéraa útil ou o necesaria? Por qué?		
Qué actividades se deben incluir?		
Cómo se deberían desenvolver?		

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL:

Cuestionario final de satisfacción do alumnado

CFSA

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é :

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	
Non	
¿Por qué?	

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

Si	
Non	

¿Por qué?

8. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?.

Si	
Non	
¿Por qué?	

9. Consideras axeitado o sistema de seguimento?.

Si	
Non	
¿Por qué?	

10. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	Moi mal	Mal	Ben	Moi ben
Metodoloxía empregada				
Desenvolvemento dos contidos				
Claridade da exposición.				
Atención persoal aos alumnos				
Aclaración de dúbidas				

11. Qué eliminarías do PAT?

12. Que engadirías?

¡Gracias por tu colaboración!