

INFORME FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

TITULACIÓN: MÁSTER EN BIOTECNOLOGÍA AVANZADA

CENTRO: FACULTAD DE BIOLOGÍA

CURSO ACADÉMICO: 2014/2015

Este informe consta de dos partes, una primera, donde se resumen las principales actividades realizadas durante el curso 2014-15 por los diferentes agentes participantes en el PAT, y una segunda, en la que se presenta un resumen de los principales resultados y conclusiones derivados de dichas actividades.

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el curso 2014-15 se desarrolló el Plan de Acción Tutorial (PAT) según el calendario y las actividades previstas en el documento aprobado por la CAM el 18 de julio de 2014. A continuación, se recogen las principales actividades realizadas y un breve resumen de los temas tratados en ellas.

Actividades del Bloque 0 (Acciones de organización comunes)

El 2 de Octubre de 2014 tuvo lugar la “**Actividad 1. Organización – Presentación del PAT**”. En vista del elevado número de alumnos que iban a cursar el MBA en las instalaciones de la UVIGO (19), se propuso incrementar en 2 el número de tutores (3) que figuraban en la propuesta inicial, a fin de que cada tutor/a tuviese un máximo de 4 alumnos bajo su tutela. Se incorporaron, por tanto, como tutoras a las profesoras Ana Gago Martínez y Ángeles Sanromán Braga. En el anexo I (adjunto a este documento) se recoge el listado definitivo de tutores/as y estudiantes asignados para la UVIGO. En este mismo anexo se recoge también el listado de tutores/as y estudiantes asignados para la UDC.

La “**Actividad 2. Seguimiento del PAT**” se llevó a cabo a lo largo del curso, tras la celebración de las 3 reuniones programadas en el PAT. Los tutores comunicaron al Coordinador las dificultades y comentarios expresados por el alumnado, recogidos en las evidencias de las respectivas reuniones (fichas de seguimiento de tutorías según Anexo IV del PAT). Dichas fichas fueron entregadas firmadas por los tutores y todos los alumnos asistentes. Señalar que en algunos casos puntuales, se retrasó la fecha prevista de alguna de las reuniones por parte de algún tutor, a fin de conciliar agenda con los estudiantes.

La “**Actividad 3. Análisis y evaluación del PAT**” se llevó a cabo el 22 de julio, una vez finalizado el curso, y se culminó con la elaboración del presente informe, que cuenta con el VºBº de tutores y coordinadores del PAT.

Actividades del Bloque 1 (Acciones de acogida)

El lunes 29 de septiembre de 15-16 h se llevó a cabo la **Actividad 1. Sesión informativa obligatoria**, que consistió en una *Sesión de bienvenida y presentación del MBA* a los nuevos estudiantes, por parte del Coordinador del MBA, contando también con la intervención del Coordinador del máster en la UDC.

Durante dicha sesión se trataron, entre otros, los siguientes aspectos: presentación de la Comisión Académica del Master y de los coordinadores de la UVIGO y la UDC; de los objetivos y estructura del MBA; de todo lo relacionado con el plan de estudios y la programación docente (estructura, guías docentes, horarios y calendarios); de las posibles salidas profesionales; de las Prácticas Externas (PE) y del Trabajo Fin de Master (TFM); de las normativas; los servicios administrativos; de las salas de estudio, informática y biblioteca de los centros; de los servicios telemáticos; y del PAT. Se hizo hincapié en que toda esta

información estaba disponible en la página web del máster y en la plataforma de teledocencia (espacio coordinación) correspondiente a cada universidad.

Además, se realizó una presentación específica para los alumnos de la UVIGO o de la UDC, sobre las particularidades de cada una de las universidades y sus servicios. Por ejemplo, en la UVIGO, se informó sobre los principales servicios universitarios como: SIOPE, OFOE, Fundación Universidade de Vigo, ORI, deportes, cursos de formación, gabinete psicopedagógico, etc. En el caso de la UDC se les informó de los servicios equivalentes presnetes en dicha Universidad (SAPE, SOEP, ADI, SAEE, etc).

Actividades del Bloque 2 (Acciones de apoyo a la formación)

A los 15 días del inicio del curso, el viernes 10 de octubre, a lo largo de la mañana, se llevó a cabo la **Actividad 1. Primera sesión de tutoría en grupo**, que sirvió de presentación del Tutor/a a sus 4 estudiantes asignados y en la que se explicó el funcionamiento de las tutorías (próximas reuniones grupales programadas, horarios, etc.) y su objetivo y utilidad. Se insistió también en la posibilidad de realizar tutorías individuales, al margen de las programadas, por solicitud previa del alumno/a.

A los estudiantes presentes, se les solicitó que cumplimentaran los datos solicitados en las evidencias correspondientes a los ANEXO II y ANEXO III del PAT, con la finalidad de obtener un primer análisis de sus necesidades y conocer sus expectativas.

Así mismo, se les inquirió sobre dudas relativas a la organización y el desarrollo de los primeros días y en general, del MBA y se revisó si la información aportada en la sesión de bienvenida había sido comprendida.

Los principales aspectos tratados en la reunión así como algunos comentarios de los alumnos sobre la marcha inicial del curso se recogieron de forma concisa en la correspondiente ficha de seguimiento de tutorías (según Anexo IV del PAT), la cual fue firmada por todos los asistentes y el tutor/a.

En el periodo 16-26 de enero (según tutor/a), en horario de mañana, se llevó a cabo la **Actividad 2. Segunda sesión de tutoría** en grupo que sirvió para evaluar las dificultades encontradas por los estudiantes durante el primer semestre así como comprobar la marcha del MBA durante este período. Se recogieron, por tanto, los comentarios y sugerencias de los estudiantes sobre la coordinación, planificación y desarrollo de las materias (existencia de duplicidades, opinión sobre la carga docente y las actividades realizadas, su programación, etc.).

Siguiendo un orden cronológico, como complemento del PAT, y antes de que se celebrara la actividad 3, el 27/04/2015, se llevó a cabo una **reunión informativa** con los alumnos de primer curso, en la que el Coordinador explicó **la nueva normativa** (adaptada al RD 592/2014), **formularios, y programación temporal básica de las PE y el TFM** para el curso 2015-16. Durante la reunión se hizo especial hincapié en los puntos nuevos relativos a los objetivos, requisitos, contenido y duración, calendario, coordinación, condiciones económicas y laborales, y/o desarrollo y evaluación de ambas materias. Finalmente, se aprovechó también esta reunión para recordar al alumnado asistente la **importancia de cumplimentar la Encuesta de Satisfacción Oficial de la Titulación**, indicándoles la fecha límite para cubrirla.

La última reunión grupal, correspondiente a la **Actividad 3.Tercera sesión de tutoría**, fue realizada entre el 3-9 de junio, dependiendo de la disponibilidad de tutores y alumnos. En ella, se revisó la marcha del primer curso del MBA a nivel global, pero especialmente durante el segundo semestre, recogiendo la opinión de los alumnos sobre dificultades, debilidades y bondades detectadas en la programación y desarrollo docente de las materias, y posibles sugerencias de mejora. Se les informó de nuevo sobre las PE y los TFM, indicándoles el listado de instituciones y empresas con convenio con ambas universidades, y se recabó información acerca de sus preferencias / prioridades para realizar las PE y TFM durante el curso 2015-16. Finalmente, se realizó una **encuesta de satisfacción sobre el PAT** empleando el Cuestionario final de Satisfacción del alumnado correspondiente al Anexo V del PAT.

Actividades del Bloque 3 (Acciones de orientación Profesional)

Los centros a los que está adscrito el MBA (Facultad de Biología y de Ciencias) cuentan con un conjunto de actividades (jornadas) sobre orientación profesional aptas para los estudiantes de grado y máster. En el presente curso se celebraron los siguientes talleres y charlas en la UVIGO:

09/03/2015: Taller para elaborar el CV, cartas de presentación y cómo buscar empleo.

16/03/2015: Taller de competencias clave para la búsqueda de empleo.

23/03/2015: Taller centrado en el proceso de selección con simulacro de entrevista.

20/04/2015: Charla sobre actividades profesionales del biólogo (Grado y máster).

27/04/2015: Charla sobre salidas profesionales del biólogo (Grado y máster).

Así mismo, se han celebrado las siguientes jornadas y talleres en la UDC:

14/03/2015: Encuentros entre profesionales en activo egresados de la UDC con los alumnos (Grado y máster).

16/04/2015: Sesiones de *Mentoring* sobre la carrera investigadora.

24/04/2015: Jornada Formativa sobre las actividades profesionales de los Biólogos (Grado y máster). Colegio Oficial de Biólogos de Galicia

15-16/07/2015: Talleres de desarrollo profesional (cómo posicionarse en el mercado laboral; claves para enfrentarse a una entrevista de trabajo y redacción de CV).

Actividades del Bloque 4 (Acciones de Atención a la Diversidad)

Las universidades de UVIGO y la UDC cuentan con un gabinete Psicopedagógico, que permite atender a necesidades especiales de los estudiantes. Según nos consta, y a instancias de un tutor, una estudiante recabó sus servicios.

Para finalizar este apartado, indicar que al margen de estas actividades recogidas en el PAT y de carácter obligatorio, también se llevaron a cabo tutorías individuales y voluntarias, fundamentalmente a petición de los estudiantes, para resolver dudas, problemas puntuales (cambio de un examen, inasistencia justificada a una visita o práctica, revisión de una nota, etc.) que se llevaron a cabo tanto de forma presencial, como a través del teléfono y/o mail.

Dado que no tuvieron mayor repercusión y no constituyeron como tales una queja, reclamación o sugerencia, no se recogieron evidencias de las mismas.

2.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PAT

La asistencia a las 3 reuniones grupales programadas dentro de las **Actividades del Bloque 2 (Acciones de apoyo a la formación)** en la UVIGO fue siempre igual o superior al 85% (85%, 90% y 85%, respectivamente), lo que supone un nivel de participación elevado, si tenemos en cuenta el carácter voluntario de la participación en estas actividades. En el caso de las actividades organizadas en la UDC la asistencia fue superior al 90% y aquellos alumnos que no pudieron asistir fueron por causas justificadas supliendo la no asistencia con una reunión individual en otro momento.

Una considerable parte de los alumnos que asistieron a estas reuniones comentaron que el módulo I desarrollado durante el primer semestre resultó bastante denso en contenidos y condensado en programación, lo que, en ocasiones, dificultó la asimilación de conceptos y un mejor aprovechamiento de ciertas asignaturas. Por el contrario, la programación y desarrollo docente de las materias del segundo semestre, y especialmente de las de especialidad (módulos 3, 4 y 5) fue, en general, satisfactoria. También recordaron la existencia de algunos problemas en el sistema de videoconferencia, problemas que ya habían sido comunicados en su momento a la Coordinación y que, tras consultar con los responsables técnicos del servicio, resultaron ser provocados por ataques externos al sistema. A este respecto hay que decir que dichos problemas fueron solucionados mediante el bloqueo de las llamadas externas y la centralización de todas las conexiones desde el aula de Videoconferencia de la UVIGO. Por otra parte, a pesar de que el acceso a la programación detallada de las materias a través del Google Calendar de la página web del máster fue valorada muy positivamente, dos de los alumnos, que trabajaban por la mañana, manifestaron la conveniencia de subir la programación de las materias en las que se realizan visitas a empresas/instituciones en horario matinal con mayor antelación. Los estudiantes, en general, también sugirieron que sería interesante incrementar la docencia práctica de laboratorio de algunas materias. Otros comentarios realizados por todos o parte de los alumnos se centraron en aspectos concretos de determinadas asignaturas, comentarios que fueron puestos en conocimiento de sus respectivos responsables a través de las acciones de coordinación.

En cuanto al Cuestionario final de Satisfacción fue cubierto por el 65% (13/20) de los alumnos integrantes del PAT de la UVIGO. El análisis de la encuesta (ver resultados resaltados en rojo en Anexo V, en páginas 7-9 de este informe) y de las opiniones vertidas en las distintas reuniones grupales permite concluir que: 1) la mayoría de los alumnos han participado activamente en el Plan de Acción Tutorial del curso 2014-15, 2) en términos generales, los alumnos valoran positivamente las actividades propuestas dentro del mismo y la labor de los tutores, 3) a pesar de una valoración global satisfactoria, existen aspectos que pueden ser mejorados, y 4) el PAT se ha mostrado como una excelente herramienta de orientación y consejo al alumnado, pero también como un buen sistema para detectar problemas y deficiencias relacionados con la programación, coordinación y desarrollo docente de las distintas materias del curso.

En Vigo, a 30 de septiembre de 2015

Fdo: Raúl Iglesias Blanco
(Coordinador de Máster)

UVIGO-LISTADO DE ALUMNOS/TUTOR

PAT (curso 2014-15)

Tutora: Ana Gago Martínez

Alumno/a

Correo electrónico

Arellano Pardo, María

maria3292@hotmail.com

Rodríguez López, Lorena

lorena_es_92@hotmail.com

Vizcaino Lence, Raquel

vizcainolence.raquel@gmail.com

Tutora: Ángeles Sanromán Braga

Alumno/a

Correo electrónico

Abal Paradela, Ana María

pardebal@hotmail.com

González García, María del Mar

margonzg@gmail.com

Iglesias Rodríguez, Pedro

pirgez@gmail.com

Rodríguez Fontán, Guadalupe

guarodriguez@alumnos.uvigo.es

Tutor: José Manuel Leao Martins

Alumno/a

Correo electrónico

Gil Rodríguez, Almudena

almgil@alumnos.uvigo.es

Núñez Rodríguez, Elsa

elsnunez@alumnos.uvigo.es

Rodríguez Alonso, Raquel

raquelrodrigueza@alumnos.uvigo.es

Santiago Acuña, María

mariasantiago@alumnos.uvigo.es

Tutor: Raúl Iglesias Blanco

Alumno/a

Correo electrónico

Congregado Amado, Irma

icongregado@alumnos.uvigo.es

Coo Diz, Alicia de

acoo@alumnos.uvigo.es

Cortés Martínez, Beatriz

bcortes@alumnos.uvigo.es

Urgal Alonso, Jessica María

jessicaurgal@gmail.com

Tutor: Pedro Pablo Gallego Veigas

Alumno/a

Correo electrónico

Díaz Díaz, Andrea

andrediaz@alumnos.uvigo.es

Verde Rodríguez, Antía

averde@alumnos.uvigo.es

Fernández López, Paloma*

palomafedez@gmail.com

González González, Noemí*

noemicelanova@hotmail.com

* Alumnas matriculadas en UDC pero cursando en UVIGO (Co-Tutor en UDC: **Manuel Becerra Fernández**)

UDC-LISTADO DE ALUMNOS/TUTOR

PAT (curso 2014-15)

Tutora: **María del Carmen Arufe Gonda**

Alumno/a

Correo electrónico

Álvarez López, Eloy	eloy.alvarez@udc.es
Área Crespo, Alba	albitiya_88@hotmail.com
Sánchez Maggiore, Javier	javier.sanchez3@udc.es
Vidal Bretal, Beatriz	beatriz.vidalb@udc.es

Tutora: **María del Carmen Veiga Barbazán**

Alumno/a

Correo electrónico

Ferreira Bermúdez, Adrián	adrian.ferreira@udc.es
González Suurbach, Sofía	sofia.suurbach@udc.es
Paz Otero, Adriana	adriana.paz@udc.es
Rey Casal, Carlota	carlota.reyc@udc.es

Tutor: **Manuel Becerra Fernández**

Alumno/a

Correo electrónico

Álvarez López, Ana Belén	ana.alvarez.lopez@edu.xunta.es
Compañ Parodi, Antonio	antonio.cp86@gmail.com
Fernández López, Aurora Elisabet	auroraefl@hotmail.com
Gómez Seoane, Iván	ivan.gomez@udc.es
Patiño Domínguez, Belén	belenpdominguez@gmail.com
Fernández López, Paloma*	palomafedez@gmail.com
González González, Noemí*	noemicelanova@hotmail.com

* Alumnas matriculadas en UDC pero cursando en UVIGO (Co-Tutor en UVIGO: **Pedro Pablo Gallego Veigas**)

Anexo V

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	CFSA
Respuestas al cuestionario final de satisfacción do alumnado	

■ **Participación del alumnado en la encuesta: 13/20 (65%)**

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	-
Mala	2 15,4%
Boa	10 76,9%
Moi Boa	1 7,9%

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é:

Moi Mala	-
Mala	2 15,4%
Boa	11 84,6%
Moi Boa	-

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	-
Pouco	4 30,8%
Bastante	6 46,1%
Moito	3 23,1%

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	-
Pouco	4 30,8%
Bastante	5 38,4%
Moito	4 30,8%

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	11 84,6%
Non	1 7,7%
NC	1 7,7%

¿Por qué?

9 alumnos: Orienta y permite resolver dudas, aplicar mejoras, y/o resolver problemas de ámbito académico*

3 alumnos: No contestan

1 alumno: Ayuda principalmente a mejorar el máster pero no tu desarrollo personal, académico o profesional.

* 1 alumno sugiere que la resolución de problemas, sin embargo, debería efectuarse más rápido.

2 alumnos opinan que sería interesante dotarlo de un mayor enfoque profesional

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

Si	11 84,6%
Non	2 15,4%

¿Por qué?

6 alumnos: Programadas en los momentos adecuados: principio y finales de ambos cuatrimestres*

5 alumnos: No contestan

1 alumnos: Problemas, sobre todo con la última reunión, para realizar la tutoría después de haber terminado todas las clases.

1 alumno: Demasiado tiempo entre reuniones (los temas se tratan siempre a posteriori)

* 2 alumnos valoran además la flexibilidad para acordar una fecha de consenso para facilitar la asistencia a las reuniones.

7. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?.

Si	11 84,6%
Non	2 15,4%

¿Por qué?

8 alumnos: No contestan

2 alumnos: Permite tratar temas personales de tipo académico de forma individual y directa

1 alumno: Deberían realizarse más cosas para evitar el descontento con la organización respecto a los problemas surgidos durante el curso

2 alumnos: Debería aportarse también un enfoque profesional (becas, ayudas empresas, etc.)

8. Consideras axeitado o sistema de seguimento?.

Si	10 76,9%
Non	2 15,4%
NC	1 7,7%

¿Por qué?

9 alumnos: No contestan

1 alumnos: Al reunirse al final de cada cuatrimestre se puede saber cómo han ido las cosas.

1 alumno: Reuniones al inicio del curso y final de cada cuatrimestre

1 alumno: Reuniones periódicas y posibilidad de reuniones individuales a discreción

1 alumno: Es insuficiente

9. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	Moi mal	Mal	Ben	Moi ben
Metodoloxía empregada	-	-	9 69,2%	4 30,8%
Desenvolvemento dos contidos	-	-	9 69,2%	4 30,8%
Claridade da exposición.	-	-	8 61,5%	5 38,5%
Atención persoal aos alumnos	-	-	5 38,5%	8 61,5%
Aclaración de dúbidas	-	2 15,4%	6 46,1%	5 38,5%

10. Qué eliminarías do PAT?

6 alumnos: No contestan

4 alumnos: Nada

1 alumno: Reuniones innecesarias

2 alumnos: Sustituir reuniones periódicas por reuniones por solicitud expresa del alumno (podrían ser por Skype)

11. *Que engadirías?*

- 3 alumnos: Nada
- 3 alumnos: No contestan
- 2 alumnos: Más orientación profesional (cursos, becas, etc.)
- 3 alumnos: Más reuniones informativas y/o orientación sobre PE y TFM y sus trámites (reunión a principios de curso)
- 1 alumno: Más posibilidades de solucionar antes los problemas que puedan surgir durante el curso (no sólo para el curso que viene)
- 1 alumno: Interacción más personalizada (individual)