

INFORME FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

TITULACIÓN: MÁSTER EN BIOTECNOLOGÍA AVANZADA

CENTRO: FACULTAD DE BIOLOGÍA

CURSO ACADÉMICO: 2015/2016

Este informe consta de dos partes, una primera, donde se resumen las principales actividades realizadas durante el curso 2015-16 por los diferentes agentes participantes en el PAT, y una segunda, en la que se presenta un resumen de los principales resultados y conclusiones derivados de dichas actividades.

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el curso 2015-16 se desarrolló el Plan de Acción Tutorial (PAT) según el calendario y las actividades previstas en el documento aprobado por la CAM el 20 de julio de 2015, con mínimas alteraciones relacionadas con la agenda de tutores y alumnado. Hay que hacer constar que, debido a la baja por enfermedad del Responsable del PAT y coordinador del Máster, el Prof. Pedro Pablo Gallego Veigas, tuvo que asumir la coordinación del máster y del PAT, el Prof. Raúl Iglesias Blanco. A continuación, se recogen las principales actividades realizadas y un breve resumen de los temas tratados en ellas.

Actividades del Bloque 0 (Acciones de organización comunes)

El 2 de octubre de 2015 tuvo lugar la “**Actividad 1. Organización – Presentación del PAT**”. En el anexo I (adjunto a este documento) se recoge el listado definitivo de tutores/as y estudiantes asignados para la UVIGO. Hay que señalar que, debido a los cambios sobrevenidos en la coordinación del máster y del PAT en esta universidad, se incorporó como tutora del mismo y como nueva secretaria del Máster, la Profa. Diana Valverde Pérez, para sustituir al Prof. Pedro Pablo Gallego Veigas. En este mismo anexo se recoge también el listado de tutores/as y estudiantes asignados para la UDC.

La “**Actividad 2. Seguimiento del PAT**” se llevó a cabo a lo largo del curso, tras la celebración de las 3 reuniones programadas en el PAT. Los tutores comunicaron al Coordinador las dificultades y comentarios expresados por el alumnado, recogidos en las evidencias de las respectivas reuniones (fichas de seguimiento de tutorías según Anexo IV del PAT). Dichas fichas fueron entregadas firmadas por los tutores y todos los alumnos asistentes. Señalar que en algunos casos puntuales, se cambiaron las fechas previstas de alguna de las reuniones con el fin de poder conciliar agenda entre tutores y estudiante.

La “**Actividad 3. Análisis y evaluación del PAT**” se llevó a cabo el 15 de julio de 2016, una vez finalizado el curso, y se culminó con la elaboración del presente informe, que cuenta con el VºBº de tutores y coordinadores del PAT.

Actividades del Bloque 1 (Acciones de acogida)

El 17 de septiembre, de 15-16 h, se llevó a cabo la **Actividad 1. Sesión informativa obligatoria**, que consistió en una *Sesión de bienvenida y presentación del MBA* a los nuevos estudiantes, por parte del Coordinador del MBA, contando también con la intervención del Coordinador del máster en la UDC.

Durante dicha sesión se trataron, entre otros, los siguientes aspectos: presentación de la Comisión Académica del Master y de los coordinadores de la UVIGO y la UDC; de los objetivos y estructura del MBA; de todo lo relacionado con el plan de estudios y la programación docente (estructura, guías docentes, horarios y calendarios); de las posibles salidas profesionales; de las Prácticas Externas (PE) y del Trabajo Fin de Master (TFM); de las

normativas; los servicios administrativos; de las salas de estudio , informática y biblioteca de los centros; de los servicios telemáticos; y del PAT. Se hizo hincapié en que toda esta información estaba disponible en la página web del máster y en la plataforma de teledocencia (espacio coordinación) correspondiente a cada universidad.

Además, se realizó una presentación específica para los alumnos procedentes de otras universidades sobre las particularidades de cada una de las universidades y sus servicios. Por ejemplo, en la UVIGO, se informó sobre los principales servicios universitarios como: SIOPE, OFOE, Fundación Universidade de Vigo, ORI, deportes, cursos de formación, gabinete psicopedagógico, etc. En el caso de la UDC se les informó de los servicios equivalentes presnetes en dicha Universidad (SAPE, SOEP, ADI, SAEE, etc).

Actividades del Bloque 2 (Acciones de apoyo a la formación)

El 9 octubre de 2015, o en fechas próximas según acuerdo previo entre tutor y alumnos, se llevó a cabo la **Actividad 1. Primera sesión de tutoría en grupo**, que sirvió de presentación del Tutor/a a los estudiantes asignados y en la que se explicó el funcionamiento de las tutorías (próximas reuniones grupales programadas, horarios, etc.) y su objetivo y utilidad. Se insistió también en la posibilidad de realizar tutorías individuales, al margen de las programadas, por solicitud previa del alumno/a.

A los estudiantes presentes, se les solicitó que cumplimentaran los datos solicitados en las evidencias correspondientes a al ANEXO III del PAT 2015-16, con la finalidad de obtener un primer análisis de sus necesidades y conocer sus expectativas.

Así mismo, se les inquirió sobre dudas relativas a la organización y el desarrollo de los primeros días y en general, del MBA y se revisó si la información aportada en la sesión de bienvenida había sido comprendida.

Los principales aspectos tratados en la reunión así como algunos comentarios de los alumnos sobre la marcha inicial del curso se recogieron de forma concisa en la correspondiente ficha de seguimiento de tutorías (según Anexo IV del PAT 2015-16), la cual fue firmada por todos los asistentes y el tutor/a.

El 22 de enero, o en fechas próximas según acuerdo previo entre tutor y alumnos, se llevó a cabo la **Actividad 2. Segunda sesión de tutoría** en grupo, que sirvió para evaluar las dificultades encontradas por los estudiantes durante el primer semestre así como comprobar la marcha del MBA durante este período. Se recogieron, por tanto, los comentarios y sugerencias de los estudiantes sobre la coordinación, planificación y desarrollo de las materias (existencia de solapamientos de contenidos importantes, opinión sobre la carga docente y las actividades realizadas, su programación, etc.).

Siguiendo un orden cronológico, como complemento del PAT, y antes de que se celebrara la actividad 3, el 26 de febrero de 2016, se llevó a cabo una **reunión informativa** con los alumnos de primer curso, en la que el Coordinador explicó **la nueva normativa** (adaptada al RD 592/2014), **formularios, y programación temporal básica de las PE y el TFM** para el curso 2016-17. Durante la reunión se hizo especial hincapié en los puntos nuevos relativos a los objetivos, requisitos, contenido y duración, calendario, coordinación, condiciones económicas y laborales, y/o desarrollo y evaluación de ambas materias. Finalmente, se aprovechó también esta reunión para recordar al alumnado asistente la

importancia de cumplimentar la Encuesta de Satisfacción Oficial de la Titulación, indicándoles la fecha límite para cubrirla.

La última reunión grupal, correspondiente a la **Actividad 3.Tercera sesión de tutoría**, fue realizada el 17 de junio de 2016, o en fechas próximas, dependiendo de la disponibilidad de tutores y alumnos. En ella, se revisó la marcha del primer curso del MBA a nivel global, pero especialmente durante el segundo semestre, recogiendo la opinión de los alumnos sobre dificultades, debilidades y bondades detectadas en la programación y desarrollo docente de las materias, y posibles sugerencias de mejora. Se les informó de nuevo sobre las PE y los TFM, indicándoles el listado de instituciones y empresas con convenio con ambas universidades, y se recabó información acerca de sus preferencias / prioridades para realizar las PE y TFM durante el curso 2015-16. Finalmente, se realizó una **encuesta de satisfacción sobre el PAT** empleando el Cuestionario final de Satisfacción del alumnado correspondiente al Anexo V del PAT.

Actividades del Bloque 3 (Acciones de orientación Profesional)

Los centros a los que está adscrito el MBA (Facultad de Biología y de Ciencias) cuentan con un conjunto de actividades (jornadas) sobre orientación profesional y sobre movilidad aptas para los estudiantes de grado y máster. En el presente curso se celebraron los siguientes talleres y charlas en la UVIGO:

29/02/2016: Taller competencias (Responsable: Coordinadores PAT, FUVI). Habilidades personales y sociales.

7/03/2016: Taller Orientación Laboral (Responsable: Coordinadores PAT, FUVI). Técnicas de búsqueda de trabajo / Currículum y cartas de presentación / Entrevista de empleo.

14/03/2016: Taller Salidas profesionales (Responsable: Coordinador PAT, FUVI) Biología en el mundo laboral / Salidas profesionales de los biólogos / Expectativas de empleo.

Asimismo se han promocionado entre el alumnado las siguientes charlas, encuentros y cursos relacionados con la movilidad, las salidas profesionales, y la mejora de competencias en la expresión escrita y oral en el ámbito científico:

20/01/2016: Reunión informativa sobre programas de movilidad internacional para el curso 2016-17. (Responsables: ORI - Oficina De Relaciones Internacionales). Programas Erasmus y de intercambio propias UVIGO).

31/05/2016: Jornada Finde.U-Virtual International Job Fair (Responsables: Universidad de Oporto, Universidad de Tras-os-Montes e Alto Douro, y Universidad de Vigo; con participación de responsables de empresas). Movilidad europea y transnacional. Trabajo en instituciones de la UE. Preparación para ejercer en España.

12/04/2016-12/05/2016. Curso Redacción y presentación de trabajos científicos (Responsables: Profesorado UVIGO e internacional). Preparación para la redacción, presentación escrita, y exposición oral de trabajos científicos.

En la UDC, se han celebrado las siguientes jornadas y talleres:

27/10/2015: Programa de mejora de la empleabilidad. **Seminario: Prepárate para enfrentarte a los procesos de selección de las empresas.**

30/11 al 01/12/2015: Laboralia. **Programa de orientación laboral y fomento de la cultura emprendedora.**

29/12/2015: Sesiones de *Mentoring* sobre la carrera investigadora.

17/02/2016: Jornada informativa sobre programas de movilidad internacional para el curso 2016-17. (Responsables: ORI - Oficina De Relaciones Internacionales). Programas Erasmus+, Erasmus-Mundus, Bilaterales.

09/03/2016: Seminario de Fomento de la Cultura Emprendedora.

19/04/2016: Jornada Formativa sobre las actividades profesionales de los Biólogos (Grado y máster). Colegio Oficial de Biólogos de Galicia.

25/05/2016: Talleres de emprendimiento. Entrepreneurship: basic ideas & how to develop them.

Actividades del Bloque 4 (Acciones de Atención a la Diversidad)

Las universidades de UVIGO y la UDC cuentan con un gabinete Psicopedagógico, que permite atender a necesidades especiales de los estudiantes, si bien durante el curso 2015-16 no se requirieron este tipo de servicios.

Para finalizar este apartado, indicar que al margen de estas actividades recogidas en el PAT y de carácter obligatorio, también se llevaron a cabo tutorías individuales y voluntarias, fundamentalmente a petición de los estudiantes, para resolver dudas, problemas puntuales (cambio de un examen, inasistencia justificada a una visita o práctica, revisión de un nota, etc.) que se llevaron a cabo tanto de forma presencial, como a través del teléfono y/o mail. Dado que no tuvieron mayor repercusión y no constituyeron como tales una queja, reclamación o sugerencia, no se recogieron evidencias de las mismas.

2.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PAT

La asistencia a las 3 reuniones grupales programadas dentro de las **Actividades del Bloque 2 (Acciones de apoyo a la formación)** en la UVIGO fue siempre igual o superior al 89% (92,8%, 88,9% y 93,3%, respectivamente), lo que supone un nivel de participación elevado, si tenemos en cuenta el carácter voluntario de la participación en estas actividades. En el caso de las actividades organizadas en la UDC la asistencia fue superior al 100%. En todos los casos, los alumnos que no pudieron asistir fueron por causas justificadas, supliendo, cuando fue necesario, la no asistencia con una reunión individual en otro momento.

Una considerable parte de los alumnos que asistieron a estas reuniones comentaron que el módulo I desarrollado durante el primer semestre resultó bastante denso en contenidos y condensado en programación, lo que, en ocasiones, dificultó la asimilación de conceptos y un mejor aprovechamiento de ciertas asignaturas. Por el contrario, la programación y desarrollo docente de las materias del segundo semestre, y especialmente de las de especialidad (módulos 3, 4 y 5) fue, en general, satisfactoria. En general manifestaron que el acceso a la programación detallada de las materias a través del Google Calendar de la página web del máster fue valorada muy positivamente. Asimismo, muchos

de ellos, sugirieron que sería interesante incrementar la docencia práctica de laboratorio de algunas materias durante el primer curso del máster, aspecto que está claramente condicionado por la dotación económica recibida en ambas universidades, que debe hacer frente al pago de los conferenciantes externos, las actividades propias de las prácticas (material y desplazamientos, cuando no están duplicadas en ambas universidades), los desplazamientos del alumnado durante las visitas que se programan a empresas y centros del sector biotecnológico colaboradores, las ayudas a la realización de los TFM, los gastos protocolarios, de promoción y captación y de gestión y mantenimiento de la web, etc. Otros comentarios realizados por todos o parte de los alumnos se centraron en aspectos concretos de determinadas asignaturas, comentarios que fueron puestos en conocimiento de sus respectivos responsables a través de las acciones de coordinación.

En cuanto al Cuestionario final de Satisfacción fue cubierto por el 72,2% de los alumnos. El análisis de la encuesta (ver resultados resaltados en rojo en Anexo V, en páginas 7-9 de este informe) y de las opiniones vertidas en las distintas reuniones grupales permite concluir que: 1) la mayoría de los alumnos han participado activamente en el Plan de Acción Tutorial del curso 2015-16, 2) en términos generales, los alumnos valoran positivamente las actividades propuestas dentro del mismo y la labor de los tutores, 3) a pesar de una valoración global satisfactoria, existen aspectos que pueden ser mejorados, y 4) el PAT se ha mostrado como una excelente herramienta de orientación y consejo al alumnado, pero también como un buen sistema para detectar problemas y deficiencias relacionados con la programación, coordinación y desarrollo docente de las distintas materias del curso.

En Vigo, a 20 de julio de 2016

Fdo: Raúl Iglesias Blanco
(Coordinador de Máster)

Anexo I

UVIGO- LISTADO DE ALUMNOS/TUTOR

PAT (curso 2015-16)

Tutora: Ana Gago Martínez (anagago@uvigo.es)	
Alumno/a	Correo electrónico
Verónica Arjones González	verarjones@alumnos.uvigo.es
Pablo Estévez Bastos	pabloestevezb@gmail.com
Alba Sánchez Amoedo	albasanchez92@hotmail.com
Tutora: Ángeles Sanromán Braga (sanroman@uvigo.es)	
Alumno/a	Correo electrónico
Fabio Fernández Vázquez	fabfernandez@alumnos.uvigo.es
Lois Morandeira Conde*	loismc93@hotmail.es
Sergio Antonio Ortuño Sobreira	sergio_os_raquillo@hotmail.com
Ana Pequeño Valtierra	ana_vltr22@hotmail.com
Tutor: José Manuel Leao Martins (leao@uvigo.es)	
Alumno/a	Correo electrónico
David Antonio Ledo Blanco	davidledoblanco92@hotmail.com
Sabela Longueira Rodríguez	sabela.92@hotmail.com
Sonia Soto Fernández	sosoto@alumnos.uvigo.es
Elena Terradillos Toro	eterradillos@alumnos.uvigo.es
Tutora: Diana Valverde Pérez (dianaval@uvigo.es)	
Alumno/a	Correo electrónico
Brais Bea Mascato	Brise_1992@hotmail.es
Cayetana García Gorostiza	caye_garcia@hotmail.com
Mauro Lago Docampo	maulago@alumnos.uvigo.es
Raquel Ríos Castro	raqrios@alumnos.uvigo.es
Tutor: Raúl Iglesias Blanco (rib@uvigo.es)	
Alumno/a	Correo electrónico
Manuel Iglesias Martínez	manueliglesiasm@alumnos.uvigo.es
Bárbara Álvarez Besadio*	baalvarez@alumnos.uvigo.es
Noelia Regueira Paz*	noregueira@alumnos.uvigo.es

* Alumnos matriculados en UDC pero cursando en UVIGO (Co-Tutor en UDC: **Manuel Becerra Fernández;** manu@udc.es)

Anexo I

UDC- LISTADO DE ALUMNOS/TUTOR

PAT (curso 2015-16)

Tutora: **María del Carmen Arufe Gonda** (maria.arufe@udc.es)

Alumno/a	Correo electrónico
Bao Caamaño, Aida*	aida.bao.caamano@udc.es
Casal Beiroa, Paula	paula.casalb@udc.es
González Rodríguez, Laura*	laura.gonzalez.ro@gmail.com
Ortún Capellán, Sofía	sofia.ortun.capellan@udc.es
Oúsinde Suárez, Óscar**	oscar.ousinde@udc.es

Tutor: **Manuel Becerra Fernández** (manu@udc.es)

Alumno/a	Correo electrónico
Álvarez Besadío, Bárbara***	bbesadio@gmail.com
Durán Sotuela, Alejandro	a.duran@udc.es
Martínez García, Jessica	j.mgarcia@udc.es
Morandeira Conde, Lois***	loismc93@hotmail.es
Regueira Paz, Noelia***	noeliaregueira9@gmail.com
Verdía Cotelo, Tania	tania.verdia@udc.es

Tutora: **María del Carmen Veiga Barbazán** (veiga@udc.es)

Alumno/a	Correo electrónico
Bourdelande García, Marta	atrambg@gmail.com
Ferreiro Lozano, Marta	marta.ferreiro1@udc.es
Lema Iglesias, María Isabel	isalemaiglesias@gmail.com
Macridachis González, Jorge	j.macridachis@udc.es

* Tutor para Prácticas Externas: Manuel Becerra Fernández (manu@udc.es)

* Tutor para Prácticas Externas: María del Carmen Veiga Barbazán (veiga@udc.es)

*** Alumnos matriculados en UDC pero cursando en UVIGO (Co-Tutor en UVIGO: Raúl Iglesias Blanco; rib@uvigo.es)

Anexo V

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	CFSA
Respuestas al cuestionario final de satisfacción do alumnado	

■ **Participación del alumnado en la encuesta: 72,2%**

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	-
Mala	-
Boa	69,2%
Moi Boa	30,8%

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é:

Moi Mala	-
Mala	7,7%
Boa	61,6%
Moi Boa	30,7%

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	-
Pouco	-
Bastante	69,2%
Moito	23,1%
Non contesta	7,7%

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	-
Pouco	-
Bastante	23,1%
Moito	69,2%

5. ¿Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	100%
Non	-

6. ¿Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

Si	92,3%
Non	7,7%

7. ¿Consideras axeitada a metodoloxía empregada?.

Si	100%
Non	-

8. ¿Consideras axeitado o sistema de seguimento?

Si	100%
Non	-

9. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	<i>Moi mal</i>	<i>Mal</i>	<i>Ben</i>	<i>Moi ben</i>
<i>Metodoloxía empregada</i>	-	-	61,5%	68,5%
<i>Desenvolvemento dos contidos</i>	-	7,7%	46,15%	46,15%
<i>Claridade da exposición.</i>	-	-	46,2%	53,8
<i>Atención persoal aos alumnos</i>	-	-	30,8%	69,2%
<i>Aclaración de dúbidas</i>	-	-	30,8%	69,2%

10. ¿Qué eliminarías do PAT?

84,6%: No contestan
15,4%: Nada

11. ¿Qué engadirías?

7,7%: Más orientación profesional (cursos, becas, etc.)
7,7%: Confirmar que se han solucionado las deficiencias de planificación y desarrollo recogidos en el PAT
7,7%: fue muy completo
76,9%: no contestan.