

## **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**TITULACIÓN: MÁSTER EN BIOTECNOLOGÍA AVANZADA**  
**CENTRO: FACULTAD DE BIOLOGIA**  
**CURSO ACADÉMICO: 2016/2017**

# Índice

1. Presentación	pax. 2
2. Os axentes implicados e as súas funcións	pax. 3
3. Obxectivos	pax. 3
4. Actividades	pax. 5
5. Metodoloxía	pax. 8
6. Recursos	pax. 8
7. Avaliación	pax. 10
<b>ANEXOS</b>	
<i>Anexo I :Relación de alumnos e titores asignados, RAT</i>	pax. 13
<i>Anexo II :Ficha Inicial de detección de necesidades, DIN</i>	pax. 14
<i>Anexo III: Ficha de seguimento de Tutorías del PAT</i>	pax. 16
<i>Anexo IV: Cuestionario final de satisfacción do alumnado, CFSA</i>	Pax. 17

## 1. Presentación

O Plan de Acción Titorial do Máster en Biotecnología Avanzada configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria.

Supón superar o modelo estritamente académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno...etc.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Bioloxía (a que está adscrito o Máster), e ao que con este plan se trata de responder: a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado,

atención á diversidade, orientación á aprendizaxe... etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro.

## 2. Os axentes Implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial do Máster en Biotecnoloxía avanzada interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Comisión Académica</li> <li>• Os Tutores-colaboradores</li> <li>• Comisión de Garantía de Calidade</li> </ul>	Deseño do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Comisión Académica</li> </ul>	Aprobación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Comisión académica</li> <li>• Os Tutores-colaboradores</li> </ul>	Presentación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFOE</li> <li>• Fundación Universidade de Vigo</li> <li>• SIOPE</li> <li>• ORI</li> <li>• Delegación de Alumnos</li> <li>• Servizo de Alumnado-Bolsas</li> </ul>	Apoio/Colaboración
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores</li> <li>• Comisión Académica</li> <li>• Coordinador</li> <li>• Alumnos</li> </ul>	Implantación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> </ul>	Coordinación e Seguimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Tutores</li> <li>• Alumnos</li> </ul>	Avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Comisión de Garantía de Calidade</li> </ul>	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

## 3. Obxectivos

A Comisión Académica, coa implantación do PAT, márcase os seguintes obxectivos para este curso:

### 5.1 Obxectivos Xerais

- Establecer a titoría e a orientación profesional no Máster en Biotecnoloxía Avanzada como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o período de realización do mesmo.
- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.
- Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para acadar progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.
- Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.

## 5.2 Obxectivos Específicos

- Facilitar e mellorar a integración dos estudantes na vida académica.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Reducir a taxa de abandono.
- Aumentar a taxa de eficiencia e a taxa de graduación.
- Mellorar a información dos estudantes en relación co centro e a universidade
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.
- Orientar e fomentar a inserción laboral dos alumnos.

## 4. Actividades

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado do Máster en Biotecnoloxía Avanzada, prestando unha especial atención aos/ás estudantes cando ingresan no máster e cando finalizan os estudos do mesmo, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridade e desorientación ante a súa nova realidade.

Ademais a titoría persoal será esencial ao longo de todo o máster, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan ter os/as estudantes no seu transcurso evitando así, altos índices de abandono e/o fracaso na titulación.

As liñas de actuación a levar a cabo clasifícanse en cinco bloques básicos o primeiro deles común a todos os demais:

**BLOQUE 0: Accións de Organización**

**BLOQUE 1: Accións de Acollida**

**BLOQUE 2: Apoio á Formación**

**BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional**

**BLOQUE 4: Atención á Diversidade**

### **BLOQUE 0: Accións de organización comúns**

Se realizarán unha serie de sesións informativas encamiñadas a presentar os contidos e desenvolvemento das accións previstas no PAT.

**Actividad 1. Organización-Presentación del PAT:** Os Coordinadores diseñarán o PAT e organizará unha xornada de presentación do mesmo os distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións entre os titores, titores-alumnos e coordinadores participantes, aulas de atención, etc. (VER ANEXO I)

Estableceranse tamén, os horarios de atención ao alumnado e de coordinación docente. Designarase a un coordinador/a da Titoría que regulará a correcta posta en marcha e desenvolvemento das accións titoriais, e a realización de actuacións comúns e harmonizadas de todos os responsables da mesma.

**Actividade 2. Seguimiento del PAT:** Os Coordinadores do PAT se reunirán cos Titores para recoller as evidencias das reunións cos alumnos, valorar el seguimiento de las acciones do PAT, e solventar as dificultades no previstas.

**Actividade 3. Análise e avaliación final de PAT:** Os coordinadores e os titores analizarán as evidencias, as dificultades e os resultados dos cuestionarios de satisfacción do alumnado. Se elaborará a memoria final do PAT.

Os axentes responsables deberán analizar ademais as dificultades e problemas detectadas e introducir as melloras que se consideren necesarias no Plan no seguinte curso. Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun informe ou memoria final que correrá a cargo do coordinador/a que contará coa estreita colaboración do resto de responsables da Titoría.

## **BLOQUE 1: Accións de Acollida**

**Actividade 1. Sesión informativa-obrigatoria (15 Setembro 2016):** o primeiro día do curso académico celebrarase unha sesión de presentación co alumnado do máster. Ofreceráse ao alumnado información sobre o plan de estudos e planificación docente con especial atención á páxina web e o Google calendar onde terán comprida información da programación da docencia, e sobre as saídas profesionais, as prácticas en empresa, a normativa do centro, os servizos administrativos e as salas de estudo e informática, presentando ademais o propio PAT.

Igualmente, suministrarase información (ou indicaráselle onde se pode atopar) sobre os principais servizos universitarios como: SIOPE, OFOE, Fundación Universidade de Vigo, ORI, etc. Tamén informarase sobre as distintas actividades, deportes, cursos de formación, etc. cos que conta a Universidade de Vigo, para favorecer unha verdadeira inclusión académica, social e persoal do alumnado de nova incorporación ao centro. Esta información irá dirixida fundamentalme ós estudantes do máster que non foron previamente alumnos da UVigo.

Asemede, comunicarase os alumnos/as quen será o seu Titor e informaráselle do desenvolvemento efectivo das actividades de titoría.

Na outra univesidade participante, a UDC, farase unha sesión de acollida informativa paralela cos alumnos matriculados na UDC onde abordaranse os mesmos aspectos que na de UVIGO

## **BLOQUE 2: Accións de Apoio á Formación**

**Actividade 1. Reunión Alumnos-Titores I (30 setembro 2016):** Os titores terá unha sesión inicial co seu alumnado para presentar o funcionamento (horarios, obxectivos...etc.) das titorías e explicar a súa utilidade. Ofreceráse a posibilidades de tutorías individuais.

Poderase solicitar ós alumnos a cumprimentación dun cuestionario (VER ANEXO II) coa finalidade de poder realizar unha primeira análise de necesidades e coñecer as súas expectativas en torno ao PAT. Recollerase evidencia da reunión segundo o Anexo III.

**Actividade 2. Reunión Alumnos-Titores II (20 Xaneiro 2017):** Solicitarase aos alumnos que emitan a súa opinión sobre a marcha do primeiro semestre (dificultades atopadas nas materias e aspectos que convendría mellorar na programación docente), que posteriormente será analizadas, xunto cos documentos

de seguimiento aportados polos tutores (ANEXO III) para a elaboración do correspondente informe. Se lles darán tamén orientacións sobre aqueles aspectos que demanden relativos ao segundo semestre.

**Actividade 3. Reunión Alumnos-Coordinador (3 Febreiro 2017):** O coordinador fará unha sesión informativa para orientar aos alumnos sobre a estrutura, normativas e trámites a seguir para realizar as Prácticas Externas e o Traballo Fin de Grado durante o curso seguinte.

**Actividade 4. Reunión Alumnos-Tutores III (12 Xuño 2017):** Solicitarase aos alumnos que emitan a súa opinión sobre a marcha do segundo semestre (dificultades atopadas nas materias e aspectos que convendría mellorar na programación docente), que posteriormente será analizadas, xunto cos documentos de seguimento aportados polos tutores (ANEXO III) para a elaboración do correspondente informe (ANEXO III). Se recollerá tamén información sobre a elección de destino de prácticas externas e sobre o plantexamento do TFM para o curso que ven. Nesta reunión recollerase a opinión de satisfacción do alumnado respecto ao PAT (ANEXO IV).

De xeito máis detallado, en cada unhas das reunións, os temas a abordar serán os seguintes:

I-Dificultades atopadas nas distintas materias da titulación

No caso de haber alumnado con algún tipo de necesidade específica de apoio educativo, comunicarse ao Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo, para solicitar apoio e asesoramento de ser necesario.

II-Seguimento da situación real do alumno fronte ao proceso de ensinanza-aprendizaxe tratando de identificar posibles dificultades de aprendizaxe. Poderanse analizar aspectos como:

- Valoración do desenvolvemento das materias.
- Reflexión sobre o seu enfoque de aprendizaxe (planificación, concentración, traballo en equipo, estudo continuo...).
- Reflexión sobre a súa actitude cara a aprendizaxe (motivación, inseguridade, expectativas, autoconceito académico...).
- Orientacións en canto a técnicas de estudo.

III-Análise do rendemento académico do primeiro cuatrimestre, posibles problemas de adaptación ao centro, estratexias de aprendizaxe utilizadas, cumprimento de expectativas. Deberá realizar unha toma de decisións sobre os cambios a realizar e planificar o segundo cuatrimestre.

IV-Análise da situación particular de cada estudante ao finalizar o curso académico. A persoa tutora poderá orientar na toma de decisións do alumnado: sobre o seguinte curso académico, a preparación das materias non superadas, ou outras cuestións de interese.

### **BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional**

Este bloque ten como destinatario principal, o alumnado que finaliza os seus estudos de máster e necesita asesoramento ante a nova situación que se lle presenta, xa que deberá decidir que facer co seu futuro máis próximo: inserción no mundo laboral (currículo, entrevistas, estratexias de búsqueda de emprego...), continuar coa súa formación académica (doutoramento).

**Actividade 1. Sesión informativa en Colaboración cos Servizos da Universidade de Vigo (marzo/abril do segundo ano):** Os titores orientarán ós estudantes sobre onde poden atopar información e asesorarse acerca da inserción no mundo laboral ou para continuar a súa formación académica con estudos de doutoramento. Alternativamente, a Comisión Académica do Máster, da cordo co Decanato da Facultade de Bioloxía e cos titores, poderá coordinar unha Xornadas de emprendemento na que persoal da Fundación Universidade de Vigo, OFOE, ORI, Becas, Extensión Cultural explicarán distintas iniciativas o accións que desenvolven ou xestionan e das cales poden beneficiarse os alumnos que finalizan os seus estudos de Máster.

#### **BLOQUE 4: Atención á Diversidade**

As actividades deste bloque serán desenvoltas polo SIOPE a través do Gabinete Psicopedagóxico. Nos casos no que o profesorado-titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo porase en contacto co citado servizo para recibir asesoramento ante o caso presentado.

## 5. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e constructividade, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, ónde o rol do profesor-titor é de mediador e facilitador do coñecemento. Po lo tanto, para a realización eficaz do traballo de titoría, empregárase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

O proceso titorial consta de varias etapas nas que haberá que negociar, dependendo do nivel de competencia, responsabilidade e interese do alumnado. Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora; quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador.

Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración de outros servizos da Universidade de Vigo. Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

## 6. Os Recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais. A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer. No seguinte cadro



refléctense todos os datos que fan referencia aos recursos implicados no PAT do Máster en Biotecnoloxía Avanzada.

Recursos humanos implicados no PAT			
Organización y Coordinación del PAT			
Cargo	Nome	Tel.	E-mail
Responsable y Coordinador en UVIGO	Prof. Raúl Iglesias Blanco	981812394	<a href="mailto:rib@uvigo.es">rib@uvigo.es</a>
Cordinador en UDC	Prof. Manuel Becerra Fernández	981012057	<a href="mailto:manu@udc.es">manu@udc.es</a>
Tutores/as UVIGO			
Despacho	Nome	Tel.	E-mail
Despacho LI38, Bloque A, Piso 3º	Prof. Raúl Iglesias Blanco	986812394	<a href="mailto:rib@uvigo.es">rib@uvigo.es</a>
Despacho LI53, Bloque B, Piso 3º	Prof. Diana Valverde Pérez	986811953	<a href="mailto:dianaval@uvigo.es">dianaval@uvigo.es</a>
Despacho 17, Bloque E, Piso 2º	Prof. Ana Gago Martínez	986812284	<a href="mailto:anagago@uvigo.es">anagago@uvigo.es</a>
Despacho 20, Bloque E, Piso 2º	Prof. José Leão Martins	986813425	<a href="mailto:leao@uvigo.es">leao@uvigo.es</a>
Edificio Isaac Newton, Puerta 19	Prof. Ángeles Sanroman	986812383	<a href="mailto:sanroman@uvigo.es">sanroman@uvigo.es</a>
Tutores/as UDC			
Despacho	Nome	Tel.	E-mail
Despacho Facultad de Ciencias	Prof. Manuel Becerra Fernández	981012057	<a href="mailto:manu@udc.es">manu@udc.es</a>
Despacho Facultad de Ciencias de la Salud	Prof. Mª Carmen Arufe Gonda	981178272	<a href="mailto:maria.arufe@udc.es">maria.arufe@udc.es</a>
Despacho Facultad de Ciencias	Prof. Carmen Veiga Barbazán	981012037	<a href="mailto:anagago@uvigo.es">anagago@uvigo.es</a>

Ao marxe dos recursos humanos descritos, contarase coa participación activa de persoal da Facultade de Bioloxía, da Fundación da Universidades de Vigo, do Colexio Oficial de Biólogos, etc.. co fin de aportar información e asesoramento das saídas profesionalis da Bioloxía e no ámbito laboral.

Para o desenvolvemento das actividades expostas se impulsará o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes responsables do PAT.

Con respecto aos **recursos materiais** contarase con todos aqueles materiais dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

Recursos materiais implicados no PAT			
Material	Soportes	Localización	Observacións
Web do Máster	Electrónico	<a href="http://masterbiotecnologiaavanzada.com/">http://masterbiotecnologiaavanzada.com/</a>	
Web da Facultade	Electrónico	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/">http://bioloxia.uvigo.es/</a>	
Web da Universidade	Electrónico	<a href="http://www.uvigo.es">www.uvigo.es</a>	
PAT	Electrónico	<a href="http://masterbiotecnologiaavanzada.com/index.php/plan-docente/plan-de-accion-tutorial">http://masterbiotecnologiaavanzada.com/index.php/plan-docente/plan-de-accion-tutorial</a>	

O centro habilitará as aulas ou espazos, para o desenvolvemento das reunións individuais e grupais co alumnado. Estas aulas, xunto cos horarios e os titores asignados a cada grupo de alumnos publicarase anualmente en xuño dun curso académico para o seu desenvolvemento no curso inmediatamente posterior.

As novas tecnoloxías suporán tamén unha ferramenta útil para o asesoramento individual. Poderase habilitar na **plataforma tema** un espazo para as consultas entre titores e alumnos.

Como non todos os tutores son profesores de materias de primeiro semestre, as consustas entre tutores e alumnos podernse facer mediante o correo electrónico de ambos. O decanato da Facultade de Bioloxía garantizará que o plan de acción tutorial esté dispoñible para todos os alumnos/as na web do Máster.

## 7. A Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento profesional e, a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral.

Constitúe unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar produtos, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade e da excelencia da educación. De acordo a isto establécese o seguinte tipo de avaliación: **Avaliación procesual, formativa e criterial**, que ademais se fixa en tres momentos:

**Inicial:** detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e prever.

**Continua:** o desenvolvemento da actividade orientadora e titorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a introdución das modificacións precisas, se fose o caso.

**Final:** a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.



# Anexos

## Anexo I



# Plan de Acción Tutorial Máster en Biotecnología Avanzada

---

**TUTOR/A:**

**Correo electrónico:**

**Despacho:**

**ALUMNOS/AS**

**Apellidos, Nombre**

**Correo electrónico**

**Teléfono**

---

## Anexo II

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Ficha Inicial de detección de necesidades		DIN
Centro		Ano Académico 20__/__
<b>DATOS PERSOAIS ALUMNO/A</b>		
Apelidos e nome		Fotografía
Curso e Titulación		
D.N.I.		
Lugar de nacemento		
Data de nacemento		
Enfermidade ou algún tipo de discapacidade		
Domicilio		
Teléfono/E-mail		
Motivación para a elección da titulación		
Actividades do seu interese		
Outras inquietudes		
<b>CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO</b>		
Tipo de residencia (familiar, piso estudante residencia, piso propio...)		
Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo)		
Posibilidades de asistencia á clase		
Tempo potencial para o estudo diario		

<p>Forma de abordar o estudo diario (organización, grupal ou individual, como resolve dúbidas...)</p>	
<p>¿Considera importante acudir ás titorías das materias? ¿Emprégaas?</p>	
<p><b>TRAXECTORIA ACADÉMICA</b></p>	
<p>Estudos realizados para acceder a esta titulación</p>	
<p>Modalidade</p>	
<p>Outros estudos ou formación complementaria</p>	
<p>Gustaríalle ampliar a súa formación? ¿En que temas está interesado?</p>	

## Anexo III

(A recoger por el tutor de alumnos en cada una de las sesiones de tutoría en grupo)

Ficha de Seguimiento de Tutorías del PAT				
Sesión de tutoría en grupo <i>(marque la que corresponda; se indica la fecha prevista)</i>	1ª Reunión 30 septiembre	2ª Reunión 20 enero	3ª Reunión 12 junio	Otras reuniones
Nombre de alumnos asistentes				Firma
<b>Breve informe del tutor sobre la reunión</b> <i>(si fuese necesario, añadir hoja aparte)</i>				
<b>Nombre y firma del tutor</b>				

**IMPORTANTE:** Esta evidencia debe ser retornada a los coordinadores del PAT después de cada reunión. Esto permitirá hacer un seguimiento continuo de la actividad tutorial en el curso y tratar de resolver, si fuese preciso, los problemas que se puedan detectar.



## Anexo IV

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL:**  
**Cuestionario final de satisfacción do alumnado**

**CFSA**

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é :

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	
Non	
¿Por qué?	

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

Si	
Non	
¿Por qué?	

7. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?.

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>¿Por qué?</i>	

8. Consideras axeitado o sistema de seguimento?.

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>¿Por qué?</i>	

9. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	<i>Moi mal</i>	<i>Mal</i>	<i>Ben</i>	<i>Moi ben</i>
<i>Metodoloxía empregada</i>				
<i>Desenvolvemento dos contidos</i>				
<i>Claridade da exposición.</i>				
<i>Atención persoal aos alumnos</i>				
<i>Aclaración de dúbidas</i>				

10. ¿Qué eliminarías do PAT?

11. ¿Qué engadirías?

*¡Grazas pola túa colaboración!*

En Vigo, a 20 de julio de 2016.

Fdo: Raúl Iglesias Blanco  
(Coordinador del Máster)